

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA GEORGINA, ROMERO SOZA

Nit Emisor: 79827764

SERVICIOS JESSICA

11 AVENIDA 4-031 zona 3, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ED5A3289-0C11-4BDF-9DA3-F8E58EB8FAD0

Serie: ED5A3289 Número de DTE: 202460127

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:34:26

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 08:34:26

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según contrato administrativo número 2025-208-1-2-17, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie ED5A3289, número de DTE 202460127 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Jessica Georgina Romero Soza, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-208-1-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de abril del 2025.

(f)

Jessica Georgina Romero Soza
DPI: 2498 65823 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 36282928

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743691530138	Fecha de Generación: Apr 3, 2025, 8:45 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:34:26	
Emisor:	79827764	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS JESSICA	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	ED5A3289-0C11-4BDF-9DA3-F8E58EB8FAD0	
Serie:	ED5A3289	
Número del DTE:	202460127	
Acuse de recibido:	FCID202520250403T08:34:2806:00ED5A32890C114BDF9DA3F8E58EB8FAD0	
Fecha de la consulta:	03/04/2025 08:45:29	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/04/2025 08:45:41

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79827764
NOMBRE	JESSICA GEORGINA, ROMERO SOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-17
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Georgina Romero Soza
Plazo de contrato	Del: 02/01//2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q 9,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Profesionales En Asistir En Los Análisis Jurídicos Concernientes Al Área De Recursos Humanos Del Viceministerio.	*se realizó actividades encomendadas del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén como enlace para los distintos procesos por los cuales se rectifican, aleccionan y se registran las tareas con las personas que conforman la gestión del talento humano en el periodo de contratación.	90%	En proceso
	*Se realizó actividades en dar respuesta a los distintos requerimientos que se solicitaron tanto a nivel interno como externo del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén para el trámite eficiente de los procesos administrativos correspondientes a temas de análisis jurídicos de Recursos Humanos tanto de la Dirección de Recursos Humanos y sus distintos departamentos, así como el Despacho Ministerial, la Contraloría General de Cuentas y demás instituciones e instancias que lo solicitaron.	90%	En proceso
2) Servicios Profesionales En Proveer Información De La Documentación Física O Por Medios Electrónicos Según La Temática Para Generar Resultados Concernientes Al Área De Recursos Humanos Del Viceministerio.	*se colaboró profesionalmente al personal del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén en dar información de los distintos informes que se solicitaron en su momento.	95%	En proceso
	*Se realizaron actividades a los distintos requerimientos que se solicitaron tanto a nivel interno como externo del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén para el trámite eficiente de los procesos administrativos correspondientes a temas de Recursos Humanos	95%	En proceso

3) Servicios Profesionales En Clasificar Y Trasladar Los Diferentes Documentos Relacionados Al Área De Recursos Humanos Del Viceministerio	*Se elaboró la logística para contrataciones del personal bajo renglón presupuestario 029 del periodo de abril 2025.	100 %	Finalizado
4) Servicios Profesionales En Actualizar Expedientes Del Talento Humano A Contratar De Acuerdo Los Requerimientos Del Viceministerio.	Se realizó la actividad de revisar 137 Facturas del mes de abril del personal bajo renglón presupuestario 029 para el 2025 en el periodo de contratación para la efectividad del pago por servicios al Viceministerio	100%	Finalizado
5) Servicios Profesionales En Orientar A Los Colaboradores Que Solicitan Información De Temas Relacionados A Recursos Humanos Del Viceministerio.	Se realizó con el registro, control y seguimiento de documentación requerida para trámites en el IGSS, Vacaciones y todas aquellas solicitudes que son dirigidas al área en el periodo de contratación.	100%	Finalizado
6) Servicios Profesionales En Compilar La Información Ingresada Para Su Traslado Oportuno De Los Temas Concernientes De Recursos Humanos Del Viceministerio.	*Se realizó actividades del registro y seguimiento de solicitudes de voucher, constancias laborales y constancias de ingresos del personal renglones presupuestarios 011, 022 y 031.	100%	Finalizado
	*se realizó el oportuno traslado de las justificaciones de Marcaje del personal 011,031 para trasladar dichas justificaciones y obtener un orden dentro del sistema de marcaje institucional.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	*Se colaboró profesionalmente con la atención de usuarios que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén solicitando información de temas de diferente índole que pertenece al área.	100%	Finalizado
	*se realizaron el proceso para rescindir contratos en los sistemas respectivos para continuar con los procesos.	100%	Finalizado
	*Se realizaron los procesos para creación de contratos en los respectivos sistemas para el oportuno proceso.	80%	En proceso
	*se ordenó, y trasladaron documentos en los archivos respectivos para mantener un mejor resguardo de la documentación perteneciente al área destinada en el periodo de contratación.	95%	En proceso



	* se colaboró con el respectivo resguardo y traslados de las encomiendas con el objetivo de la designación oportuna y que se cumpla con los procesos administrativos.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe descrito lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Jessica Georgina Romero Soza
DPI: 2498 65823 1703
Celular: 4637-9891

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Eimer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Potén
-MAGA-



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JESSICA GEORGINA ROMERO SOZA

LICDA. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

COLEGIADO No. 6605

Desde el: 13/05/2021, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 117073_2025, emitida el: 20/03/2025